



Étude des axes d'amélioration et de développement du Centre d'Histoire et de Documentation Féministe – Safia Farhat

Dans le cadre du projet "Innovation Féministe"

TERMES DE RÉFÉRENCE

CONTEXTE

L'Association Tunisienne des Femmes Démocrates, a inauguré Le Centre d'Histoire et de Documentation Féministe – Safia Farhat, en août 2024. Ce centre est un espace dédié à la mémoire du mouvement féministe tunisien. Il regroupe toutes les archives de l'ATFD depuis sa création en 1989, ainsi que de nombreuses ressources documentaires produites par le mouvement féministe.

Le centre comprend :

- Une bibliothèque spécialisée avec des ouvrages d'auteures féminines et féministes, ainsi que les publications de l'ATFD.
- Un studio d'enregistrement destiné à la production de podcasts, à la collecte de témoignages de militantes, etc..
- Une salle polyvalente (lecture et réunions).
- Une cour extérieure pouvant accueillir des événements .

Afin de garantir la pérennité, la sécurité, la visibilité et l'efficacité de ce centre, l'ATFD lance un appel à consultation pour recruter un.e expert.e en documentation et archivage, ayant une bonne connaissance du travail des associations féministes, pour mener une étude stratégique sur les axes d'amélioration du centre.

Objectif de la mission

L'objectif principal de la mission est de réaliser un diagnostic et de proposer des recommandations concrètes pour l'amélioration, la structuration et le développement du Centre d'Histoire et de Documentation Féministe – Safia Farhat.

Spécifiquement il s'agit de:

- Identifier le mode de fonctionnement du centre ;
- Elaborer un cahier des charges précisant les ressources, équipements et matériels nécessaires au bon fonctionnement du centre ;
- Formuler des recommandations pour la mise en place d'un système efficace de gestion de l'information, de la documentation et des archives de l'association.

LIVRABLES

L'expert.e devra produire les livrables suivants :

- Note méthodologique validée par l'ATFD intégrant un planning détaillé
- Etude finale comprenant :
 - 1/ Etat des lieux, diagnostic et évaluation
 - État des lieux du centre et de ses composantes (archives, bibliothèque, salle, studio, cour...)
 - Diagnostic du fonctionnement actuel du centre (organisation, gestion, accessibilité, fréquentation)
 - Évaluation des systèmes de gestion documentaire : classement, conservation, accès, base de données, besoins de numérisation
 - Analyse des besoins en sécurisation (archives physiques, numériques, sécurité des locaux)
 - Évaluation de la conformité aux normes en vigueur (sécurité, accessibilité, archivage)

2/ Plan de développement du CHDF

- Ressources humaines
- Amélioration ou extension des infrastructures (cour, bibliothèque etc...)
- Développement des activités
- Organisation du studio
- Développement des usages du fonds documentaire

3/ Recommandations

PROFIL RECHERCHÉ

- Expertise en documentation, archivage et/ou gestion de centres de ressources

- Expérience dans la mise en place de systèmes de classement, de numérisation et de sécurisation d'archives
- Bonne connaissance du fonctionnement des associations féministes.
- Maîtrise des normes de sécurité et d'organisation des archives et des centres de documentation

DURÉE DE LA MISSION

- Date de démarrage : 1er octobre 2025
- Date de fin : 30 novembre 2025
- Durée totale : 8 semaines
- Remise finale du livrable : 1 décembre 2025

MODALITÉS DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent comprendre les éléments suivants :

- Offre technique comprenant une note méthodologique et un calendrier
- Offre financière détaillée
- CV
- Exemples de travaux similaires
- RNE ou autorisation du ministère de tutelle pour les fonctionnaires.

Et adresser leur candidature simultanément aux adresses suivantes : coordi.projets.atfd@gmail.com et atfd2010@gmail.com en mentionnant obligatoirement "Candidature Etude Développement du CHDF" et impérativement avant le 28 septembre 2025

*Ne seront contactées que les candidatures retenues.